

Derechos y Responsabilidades del Paciente de CCWNC

CCWNC está comprometido a informarle a sus pacientes (y/o tutores legales) acerca de los Derechos y Responsabilidades del paciente para que así puedan entender sus derechos y que se espera de ellos mientras se encuentran inscritos en uno de los programas de Administración de Casos de CCWNC.

Derechos:

Pacientes inscritos en uno de los programas de Administración de Casos de CCWNC tienen los siguientes derechos:

1. **Pedir información acerca de programas y servicios de CCWNC.**
2. **Se les proporcionara información que les sea fácil de entender.**
3. **Preguntar acerca del personal de CCWNC y su educación y capacitación.**
4. **Pedir información acerca de los contratos de CCWNC.**
5. **Tomar la decisión de no unirse a programas y servicios ofrecidos por CCWNC.**
6. **Tomar la decisión de parar un programa o servicio ofrecido por CCWNC.**
7. **Se le dará información acerca de su Administrador/a de Casos y saber por quién preguntar en caso de querer un cambio.**
8. **Tener el apoyo del personal de CCWNC para cualquier cambio que quiera hacer acerca de su cuidado de salud y tomar decisiones con su equipo de cuidado.**
9. **Se le dará información acerca de todos los servicios de administración de casos disponibles aun cuando uno de estos servicios no sean cubiertos por su seguro médico y hablar acerca de sus opciones con sus médicos, administrador/a de casos y demás miembros del equipo de cuidado médico.**
10. **Mantener toda su información reconocible y medical de manera privada.**
11. **Informarle quienes tienen acceso a su información.**
12. **Saber cómo CCWNC protege la seguridad, privacidad y confidencialidad de su información.**
13. **Para más información acerca de la privacidad y seguridad de su información, los pacientes (y/o cuidadora) deberán obtener una copia de las Prácticas de Privacidad de la División de Asistencia Médica de Carolina del Norte.**
<http://info.dhhs.state.nc.us/olm/forms/dma/dma-2188.pdf>
14. **Ser tratados con cortesía y respeto por todo el personal de CCWNC.**
15. **Entablar quejas con CCWNC y proporcionarle la dirección adecuada acerca de cómo entablar una queja.**
16. **Se le dará información acerca del tiempo que tomara darle una respuesta y resolver sus quejas.**
17. **Las quejas puede ser entabladas:**
 - **En línea:** <https://complaint.n3cn.org/form/webform.asp>
 - **Por teléfono al 828-259-3879; pregunte por el coordinador de quejas**
 - **Por escrito, envíe su correspondencia a: CCWNC at 53 S. French Broad Ave. Asheville, NC 28801**

Responsabilidades:

Mientras participa de alguno de los programas de Administración de Casos de CCWNC, se espera lo siguiente:

1. **Siga la guía que le ofrece el personal de CCWNC**
2. **Proporcionarle información completa y correcta al personal de CCWNC para que le puedan proveer los servicios adecuados.**
3. **Informarle a CCWNC y a su equipo de cuidado de salud si decide dejar de participar el alguno de los programas de Administración de Casos.**

Su falta o rechazo con el cumplimiento de las expectativas de CCWNC como se especifica en el boletín de los Derechos y Responsabilidades del Paciente no le impide participar en programas y servicios de Administración de Casos de CCWNC.

En el sitio web de CCWNC www.ccwnc.org puede encontrar información acerca de los Derechos y Responsabilidades del paciente, además le puede pedir esta información a su Administrador/a de Casos. Si tiene preguntas acerca de los Derechos y Responsabilidades del paciente por favor llame a CCWNC al 828-259-3879.